

個人情報訂正等請求書

貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次の通り請求いたします。

記

1. ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	ふりがな	
	氏名	印
	ふりがな	
	住所	〒 —
	電話番号	() — (日中連絡できる電話番号)
	メールアドレス	
	ご請求内容	1. 個人情報の訂正 2. 個人情報の追加 3. 個人情報の消去 4. 個人情報の利用停止 5. 個人情報の第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。(個人情報の誤り、本人の同意の無い目的外利用等)
	本人確認のための書類同封いただくものに○を付けてください。	1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 写真付住民基本台帳カード 6. 外国人登録証明書の写し (1. から5. はコピー)

2. 当社へ個人情報を提供した経緯

(該当番号に○を付けて、商品名、サービス名を具体的にご記入ください。)

		出席した展示会、セミナー名・問合せ、株式購入日等
1	展示会、セミナーの出席	
2	各種お問合せ	
3	株主名簿への掲載	
4	その他	

3. 個人情報の訂正(訂正請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号 等)	訂正前	訂正後

4. 個人情報の追加(追加の請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号 等)	追加する個人情報の内容

5. 個人情報の消去(消去の請求の場合、その内容をご記入ください)

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容等

6. 個人情報の利用停止または第三者提供の停止
(利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入ください)

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など